Annexe 2- Formulaire de suivi post inscription

Informations générales

Nom de lâabonn®: Date de lâadh®sion :

Num®ro dâabonn® :

Num®ro de clef de coffret :

Num®ro de clef RFID : Num®ro de s®rie de la clef RFID :

Veuillez toujours proposer au client de ç Renoncer ¨ l'envoi de factures papier è.

Liste de rappels

	Fait	N/A
Double v®rification du num®ro dâabonn® (avant la sauvegarde):	☐	☐
Saisie du num®ro de clef de coffret :	☐	☐
Activation du mot de passe temporaire (R®servauto et F®lix) :	☐	☐
Saisie des coordonn®es de la caution sur la fiche client :	☐	☐
Sâassurer de lâactivation de la confirmation automatique des r®servations (é) log®es par t®l®phone et (é) en ligne par le client :	☐	☐
Activation de la fonction ç Renonce ¨ l'envoi de factures papier è:	☐	☐
Double v®rification des dates de d®but et de fin du forfait et de la franchise :	☐	☐
Saisie des points dâinaptitude au dossier :	☐	☐
Saisie du nombre dâaccidents (selon le type de responsabilit®) au dossier :	☐	☐
Saisie du num®ro de la clef RFID :	☐	☐
Inscrire une note dans les commentaires :	☐	☐

Note : Lors dâune adh®sion familiale, veuillez compl®ter un formulaire par personne.